

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БАТАЛСАН:

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

2025 оны дүгээр сарын-ны өдөр

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

НИЙСЛЭЛИЙН “ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ДӨРӨВ”
ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ



С.БЯМБАСҮРЭН

2025 оны дүгээр сарын-ны өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН “ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ДӨРӨВ” ОНӨААТҮГ-ЫН 2025 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (сая.төгрөг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин 2024 он	Зорилтот түвшин 2025 он	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт: Иргэдийн эрэлт хэрэгцээнд суурилсан үйлчилгээний чанар, хүртээмж, найдвартай байдлыг хангах замаар хувийн авто машины хэрэгцээг багасгаж, нийтийн тээврээр зорчих зорчилтыг нэмэгдүүлнэ.							

Алсын хараа-2050-9.3, Нийслэлийг хөгжүүлэх 2021-2025 оны таван жилийн үндсэн чиглэл (НХТЖҮЧ)-9.21, Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр (НЗДҮАХ)-1.5.1, 1.5.2. Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө (НХТ-2025)-5.335, 5.337

1.1	Арга хэмжээ:1.1. Нийтийн тээврийн чиглэлийн давхцалыг арилгах, оновчтой төлөвлөх саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ. Алсын хараа-2050-9.3.13, НХТЖҮЧ-9.21.1.	-	Нийтийн тээврийн чиглэлийн давхцалыг бууруулах саналын тоо	1	1	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
1.2	Арга хэмжээ:1.2. Зорчигч тээврийн урсгалаас хамаарч дагуул, хаяа хот, тосгод нийтийн тээврийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. Алсын хараа-2050-9.3.20, НХТЖҮЧ-9.21.2.	-	Чиглэлийн тоо	1	2	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
1.3	Арга хэмжээ:1.3. Нийтийн тээврийн хэрэгслийн үйлчилгээний чиглэл, сүлжээ, эгнээг оновчтой төлөвлөн эрэлтэд нийцсэн нийтийн тээвэр, зорчих зогсоолыг хөгжүүлэн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НЗДҮАХ-1.5.1.	-	Нийтийн тээврийн чиглэл, сүлжээ төлөвлөлтөд өгсөн саналын тоо.	1	2	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
1.4	Арга хэмжээ:1.4. Нийтийн тээврийн хэрэгслийн дундын болон эцсийн зогсоолын аюулгүй байдал, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх болон удирдлага, хяналтыг дэвшилтэт техник технологи ашиглан сайжруулах, салбарын чадавхыг бэхжүүлнэ. НЗДҮАХ-1.5.2.	-	Нийтийн тээврийн дундын болон эцсийн зогсоолын чанар хүртээмжийг сайжруулах талаар дээд газарт хүргүүлсэн саналын тоо.	-	1	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс

1.5	Арга хэмжээ:1.5. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний автобусны парк шинэчлэлтийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана. Алсын хараа-2050-9.3.11, НХТЖҮЧ-9.22.1	-	Өдөрт үйлчилгээнд гарах тээврийн хэрэгслийн тоо.	105	115	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
1.6	Арга хэмжээ 1.6. Нийтийн тээврийн хэрэгслээр тэргэнцэртэй иргэн зорчих хүртээмжийг дээшлүүлнэ. НХТЖҮЧ-9.21.3.	-	Арга хэмжээний тоо	-	2	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
1.7	Арга хэмжээ:1.7. Байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлнэ. НЗДҮАХ-1.5.2, НХТ-2025-5.335	Дотоод эх үүсвэр	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс, алба
1.8	Арга хэмжээ:1.8. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ. НЗДҮАХ-1.5.2, НХТ-2025-5.337	Дотоод эх үүсвэр	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс, алба
1.9	Арга хэмжээ:1.9. Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулж, олон улсын үнэлгээний систем нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	Дотоод эх үүсвэр	Төлөвлөгөө боловсруулсан байна.	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс, алба
1.10	Арга хэмжээ:1.10. Байгууллагын чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн боловсруулах,	Дотоод эх үүсвэр	Төлөвлөгөө боловсруулсан байна.	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс, алба

	тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.						
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт: Нийслэлийн иргэдийн нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээг орчин үеийн түвшинд хүргэн хөгжүүлж, шуурхай боловсон, ая тухтай үйлчилгээг нэвтрүүлж, хөрөнгө оруулалтын үр дүнг дээшлүүлэн, үйлчилгээний менежментийг сайжруулж, нийтийн тээврийн үйлчилгээг олон улсын жишигт хүргэхийг эрмэлзэнэ.							
2.1	Арга хэмжээ:2.1-2.4. Нийслэлийн нийтийн тээврийн үйлчилгээг гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор байгуулсан Нийтийн тээврийн бодлогын газартай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Шугам цагийн гүйцэтгэлийн хувь	95%	98%	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
2.2		-	Үйлчилгээний санал гомдлын зөрчлийг бууруулсан тоо	60	30	I-IV улирал	
2.3		-	Шугам замын ашиглалтын саатлыг бууруулсан цаг	50:00 цаг	25:00 цаг	I-IV улирал	
2.4		-	Зам тээврийн осол зөрчлийг бууруулсан тоо	16	8	I-IV улирал	
2.5	Арга хэмжээ:2.5-.2.6. Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ. Ангилал ба үйлчилгээнд тавих ерөнхий шаардлага MNS 5012:2021 стандартын шаардлагыг ханган ажиллах.	-	Хяналт шалгалтын тоо	12	12	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
2.6		-	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийсэн ажлын чанарын үзүүлэлтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
2.7	Арга хэмжээ:2.7. Авто тээврийн хэрэгслийн техникийн байдалд тавих ерөнхий шаардлага MNS 4598:2020	-	Техник үйлчилгээ-1, Техник үйлчилгээ-2 үйлчилгээнд хамруулсан хувь	100%	100%	I-IV улирал	Техник, технологийн хэлтэс, Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс

2.8	Арга хэмжээ:2.8. Нийт хөдлөх бүрэлдэхүүнийг улсын үзлэг оношилгоонд бүрэн хамруулах, тээврийн хэрэгслийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтыг бүрэн хариуцах, нийтийн тээврийн үйлчилгээний хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	11.7 сая төгрөг /дотоод эх үүсвэр/	Техникийн үзлэг оношилгоонд хамрагдсан автобусны тоо, тээврийн хэрэгслийн ашиглалт	105	105	I-IV улирал	Техникийн хэлтэс, Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
2.9	Арга хэмжээ:2.9. Засвар үйлчилгээнд хамрагдсан хөдлөх бүрэлдэхүүний техникийн ерөнхий байдалд тогтмол хяналт тавьж, техникийн бэлэн байдлын коэффициентыг дээшлүүлэн ажиллах.	-	Техникийн бэлэн байдлын үзүүлэлт, хувь	90%	93%	I-IV улирал	Техник, технологийн хэлтэс
2.10	Арга хэмжээ:2.10. Техникийн саатлыг өмнөх оны үзүүлэлтээс бууруулах техник зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах.	Дотоод эх үүсвэр	Техникийн сааталтай цаг	120:00 цаг	60:00 цаг	I-IV улирал	Техник, технологийн хэлтэс
2.11	Арга хэмжээ:2.11. Тээврийн хэрэгслийн GPS-ийн хяналтын системийг хэрэгжүүлэх, тээврийн хэрэгслийн смартын тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангуулах	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Дотоод хяналт шалгалтын хэлтэс, Техник, технологийн хэлтэс
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт: Хууль тогтоомж, Засгийн газрын болон харьяалах дээд шатны байгууллагын шийдвэрийн гүйцэтгэлийг хангаж ажиллана.							
3.1	Арга хэмжээ:3.1. Байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулна, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Дотоод эх үүсвэр	Баримт бичиг боловсруулах ажлын явц, хувиар	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс, алба

3.2	Арга хэмжээ:3.2. "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	-	95%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
3.3	Арга хэмжээ:3.3. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	-	95%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
3.4	Арга хэмжээ:3.4. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 тогтоол "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж дээд газарт тайлагнах.	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тоо	-	2	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
3.5	Арга хэмжээ:3.5. Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны "Аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам" 311, 2018 оны "Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай" 258 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан хяналт, шалгалтын тоо	-	2	I-IV улирал	Дотоод хяналт шалгалтын хэлтэс
3.6	Арга хэмжээ:3.6. Хотын хөгжлийн индексийн үзүүлэлтээс өөрийн байгууллагын хариуцах 27, 47 дугаар индексийн үзүүлэлтийг сайжруулах	-	Хотын хөгжлийн индексийн хэрэгжилтийн хувь	87,4%	90%	I-IV улирал	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс

	үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг хангах.						
3.7	Арга хэмжээ:3.7. Байгууллагын Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	-	90%-иас доошгүй	I-IV улирал	Техник, технологийн хэлтэс, Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
3.8	Арга хэмжээ:3.8. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, болзошгүй үйлдвэрлэлийн ослоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	3	I-IV улирал	Техник, технологийн хэлтэс, Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
3.9	Арга хэмжээ:3.9. Нийслэлийн нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн хэрэгсэлд тавих ерөнхий шаардлага UCS1603B:2022 стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Стандарт хэрэгжилтийн хувь	90%	95%	I-IV улирал	Техник, технологийн хэлтэс, Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс
3.10	Арга хэмжээ:3.10. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2021 оны "Төсвийн хэмнэлтийн талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" 43 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг сайжруулах, 2025 оны эдийн засгийн үзүүлэлтийг ханган үр ашгийг нэмэгдүүлнэ.	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс

3.11	Арга хэмжээ:3.11. Нийтийн тээврийн бодлогын газартай байгуулсан гэрээний үндсэн дээр ашиглаж буй нийтийн тээврийн хэрэгслийн машин цагийн зардлын тооцооноос элэгдлийн зардлыг Нийтийн тээврийг хөгжүүлэх санд төвлөрүүлэх.	-	Төвлөрүүлсэн мөнгөн хөрөнгийн дүн /төгрөг/	1,418.5 сая төгрөг	5,527.1 сая төгрөг	I-IV улирал	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
3.12	Арга хэмжээ:3.12. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний бэлэн мөнгөний орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэлийг ханган орлогыг төвлөрүүлэх.	-	Бэлэн мөнгөний орлогын дүн/төгрөгөөр/	76.5 сая төгрөг	535.6 сая төгрөг	I-IV улирал	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
3.13	Арга хэмжээ:3.13. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж холбогдох гүйлгээ, тайлан мэдээ, тушаал шийдвэрийг стандарт, журмын дагуу шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулж тайлагнах.	-	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
3.14	Арга хэмжээ:3.14. Худалдан авах ажиллагааны батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, гэрээ байгуулж хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.	-	Зохион байгуулсан худалдан авалтын хэрэгжилтийн хувь	90%	95%	I-IV улирал	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
3.15	Арга хэмжээ:3.15. Албан тушаалын сул орон тоог хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу сонгон шалгаруулах зарчмаар нөхөх, ажлын байрны зарыг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, вэб сайтаар зарлах, Нийслэл, харьяа дүүргээс	Дотоод эх үүсвэр	Хүний нөөцийн бүрдлийн хувь	90%	95%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс

	зохион байгуулагддаг ажлын байр сурталчлах нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож нээлттэй ажлын байрыг иргэдэд танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.						
3.16	Арга хэмжээ:3.16. "Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн хүрээнд Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны хамтын гэрээ, Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	90%	95%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт: Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааны нээлттэй ил тод байдлыг хангаж, төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
4.1	Арга хэмжээ:4.1. Байгууллагын цахим хуудсыг төрийн байгууллагын вэб сайтад тавих шаардлагад нийцүүлэн хөгжүүлж, аюулгүй байдлыг ханган, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан зохион байгуулах.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	90%	95%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
4.2	Арга хэмжээ:4.2. Нэгдсэн системээр албан байгууллага болон иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлэх.	-	Шийдвэрлэлтийн хувь	95%	98%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
4.3	Арга хэмжээ:4.3. Албан хэрэг хөтөлөлтийн нэгдсэн системийг холбогдох журмын дагуу хөтөлж, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллах.	-	Шийдвэрлэлтийн хувь	98%	100%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс

4.4	Арга хэмжээ:4.4. Байгууллагын архивын сан хөмрөгийн баримтыг Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, бүртгэх, хадгалах, хамгаалах, иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу архивын лавлагаа, мэдээллийг олгох, Архивын Улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах.	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийн хувь	95%	98%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
4.5	Арга хэмжээ:4.5. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS6395:2022 стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших.	-	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс, алба
Зорилт 5. Бусад чиг үүргийн хүрээнд.							
5.1	Арга хэмжээ:5.1. Ажилтан, албан хаагчдын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, харилцаа хандлага, ёс зүй, эрүүл мэндийн чиглэлийн сургалтуудыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5.2	Арга хэмжээ:5.2. Албан хаагчдын Монгол бичгийн ур чадварыг нэмэгдүүлнэ.	Дотоод эх үүсвэр	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5.3	Арга хэмжээ:5.3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн дагуу нийт ажилтан, албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, эмчилгээнд хамруулах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	3	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс

5.4	Арга хэмжээ:5.4. Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын дунд биеийн тамир, соёл урлагийн уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулах, нийслэл болон систем, байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд хамруулан ажиллах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	3	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5.5	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	I-IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтэс

Нийт 5 бүлэг, 47 заалт.

-----oOo-----