219

"Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2025 оны 11 дугаар сарын 11-ны
өдрийн B/99 дүгээр тушаалын хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТ
ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ДӨРӨВ ОНӨААТҮГ
7037793 СТА5713 9024060648

АЖИЛ, АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ		
1. Байгууллагын нэр: **"Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ**	2. Хэлтсийн нэр: **Захиргаа, удирдлагын хэлтэс**	
3. Ажлын байрны нэр:	3.1 Албан тушаалтны ангилал:	3.2. Албан тушаалтны зэрэглэл:
Галч	-	-
4. Шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр:	**Үйлчилгээ, аж ахуйн албаны дарга дарга**	
5. Шууд харьяалагдан удирдах албан тушаалтан:	5.1. Албан тушаалын нэр: Байхгүй	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:
6. Бусад харилцах субъект:	-	
Ажлын цаг:	Ээлжийн хуваарийн дагуу	
Ажлын байрны албан ёсны байршил:	Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг 10 дугаар хороо Морингийн даваа, оффиссын байр	
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Хэвийн	
Онцгой нөхцөл:	Хамаарахгүй	

II. АЖИЛ, АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Халаалтын зуухны үндсэн болон туслах тоног төхөөрөмжийг ашиглалтын үед хэвийн найдвартай, үр ашигтай горимоор ажиллуулах

Албан тушаалын зорилт:
1. Газрын барилга, байгууламжийг халаалт болон халуун хүйтэн усаар тасралтгүй хангаж ажиллах
2.Ажлын байрны зорилгын хүрээнд хийгдэх бусад үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэлбэр
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын барилга, байгууламжийг халаахаар уурын зуухыг галлах 2. Нүүрс, түүхий эдийг зөөж тээвэрлэх хураах 3.Галчийн өдөр тутмын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авч, ажлын байр тоног төхөөрөмжийн ажиллагааг биечлэн үзлэг хийж, ээлж хүлээлцэх 4.Ажлын явцад 2 цаг тутамд параметрийн үзлэг шалгалт хийж гарч болох саатал гэмтлийг шууд удирдлагад цаг алдалгүй мэдэгдэж, засварлуулах арга хэмжээг авах	Ажил үүргийн биелэлт хангагдана.	Г

	5.Ээлж солиход ажил хүлээлгэн өгч буй галчид горим, ажиллагааны байдал ээлжийн хугацаанд гарсан өөрчлөлт, онцгой анхаарах зүйлийг тодорхой хэлж хоногийн үзүүлэлтийн хүснэгт хөтлөн хүлээлгэн өгнө. 6.Хариуцсан талбайн цэвэрлэгээг өдөр бүр хийх, эмх цэгцийг хянуулах 7.Ажил үүргээ гүйцэтгэж явахдаа дулаан, ус, галын аюул, үйлдвэрийн осолд дөхсөн тохиолдол, тоног төхөөрөмж эвдрэлтэй, дутуу ажилласан бол шууд удирдлагад мэдэгдэх 8.Ажлын хувцас, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслийг ажлын орчин нөхцөлд тохируулан хэрэглэх 9.Усан халаалтын зуухны болон тоног төхөөрөмжийн гадна, дотор шугам хоолойд гэмтэл гарч, ус алдах тохиолдолд зуухны галлагааг шууд зогсоож аваарын байдалд шилжүүлнэ. 10.Усан халаалтын зуухыг галлахад нүүрсний хэмжээ, чанарын үзүүлэлтэд анхаарч ажиллана. 11. Шаардлагатай тохиолдолд гадна болон дотор шугам хоолойн гэмтэл засвар, гадна талбайн цэвэрлэгээний ажил үүрэг гүйцэтгэж ажиллана.		
	1.Хариуцсан ажлын чиглэлээр дээд байгууллагын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллах 2.Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн, сургалтад тогтмол оролцох 3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, үр дүнг эргэж мэдээлэх 4.Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг чанд сахин, иргэд, аж ахуй нэгжид үйлчилгээг үзүүлэхдээ авилгаас ангид, хүнд суртал, чирэгдэл үзүүлэхгүй байх 5.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх; 6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан байх, хуульд тусгайлан заасан бол шалгалт өгсөн, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх; 7.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах;	Тушаалын хэрэгжилт бүрэн биелэгдэнэ. ХХНЖ-ын дагуу баримтыг бүрэн хүлээлгэн өгсөн байдал Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хангагдсан байна.	г

	8.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох; 10.Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх; 11.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх; 12.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах		

III. АЖИЛ, АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Ажил, албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Ажил, албан тушаалын тодорхойлолтыг хянасан:**
Үйлчилгээ, аж ахуйн албаны дарга ……………………………… / Б.Хасбаатар /	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга ……………………………… /Н.Даариймаа/
Ажил, албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ-ын захирал ……………………………… Д.Жавхлан	